

Plano de Ações de Melhoria Inicial

PAM Inicial

2024/2025



Outubro de 2024

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

2.2.4. Ficha AM4

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2021/2022** e articula as ações com o **Relatório de Avaliação Externa** emanado da IGEC, o **Projeto de Intervenção da Diretora**, o **PADDE**, o **Plano de Recuperação de Aprendizagens**, o **Projeto Educativo 2022/2025**, o **PAM Final 2023/2024** e o **Observatório de Qualidade 2023/2024**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2024/2025**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Ação de melhoria	Domínios da Avaliação Externa	Critérios da CAF Educação
Melhorar a comunicação interna e externa	Liderança e Gestão	Transversal
Reforçar o acompanhamento do processo de aprendizagem/formação dos alunos, do trabalho colaborativo docente e supervisão da prática letiva	Prestação do Serviço Educativo e Resultados	5, 6 e 9
Adoção de estratégias de motivação, valorização e reconhecimento do trabalho prestado pelo PND, fomentando uma cultura de formação e de melhoria de desempenho profissional	Liderança e Gestão	3 e 7
Fomentar uma cultura de segurança e/ou disciplina/respeito no Agrupamento	Prestação do Serviço Educativo e Resultados	6 e 9

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

Pág. 5

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

Designação da ação de melhoria
Melhorar a comunicação interna e externa

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Joana Vasconcelos (Equipa de AA)	Ana Clara Corredeira (PD - Pré-Escolar)
	Liliane Dias (PD - 1º, 2º e 3º Ciclos)
	Paula Melo (PD - Prof. Bibliotecária e Presidente do CG)
	Vasco Emídio (EE do 1º Ciclo)
	Ana/Beatriz Viseu (Alunas do 3º ciclo)
	Mavilde Albino/ Ana Santos (Direção)

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
A Direção deverá promover, com maior regularidade, momentos de auscultação, reflexão e discussão dos problemas educativos do Agrupamento, com o envolvimento de toda a comunidade educativa. (fonte: Relatório AA 2021/2022)
Melhorar a eficácia da circulação da informação, a nível interno e a nível externo. (fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Melhorar a articulação entre as escolas e valorizar a cultura de Agrupamento. (fonte: Relatório Observatório Qualidade 2022/2023)

Promover uma maior participação dos alunos na vida do Agrupamento. (fonte: Relatório Observatório Qualidade 2023/2024 e PAM Final 23/24)

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Eixos de Ação C - Relação Escola/Família/Comunidade

Objetivo: Consolidar a identidade do Agrupamento, criando dinâmicas de desenvolvimento de toda a comunidade educativa.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Manter atualizada a página do Agrupamento.	Atualizar a informação sempre que for necessário (Pelo menos mensalmente).	A página do Agrupamento
Informações do Agrupamento nas redes sociais.	Pelo menos uma publicação por mês.	As publicações realizadas.
Reforçar a comunicação da Direção através do uso do e-mail institucional com a Comunidade.	Pelo menos 3 e-mail por semana.	Registos no e-mail institucional
Divulgação e verificação regular das caixa de sugestões, que se encontram em cada uma das escolas do Agrupamento.	Análise das sugestões recolhidas, com verificação mensal.	Caixas de sugestões colocadas em cada uma das escolas do Agrupamento e os testemunhos recolhidos.
Elaboração de Newsletters do Agrupamento, por parte dos alunos, na disciplina de Laboratório de Cidadania Digital e Criativa.	2 Newsletters ao longo do ano letivo.	A Newsletter enviada/publicada
Atualização da informação no ecrã junto ao PBX, por parte dos alunos, na disciplina de LCDC.	Atualizar a informação que passa no ecrã, mensalmente.	Informações que passam no ecrã.
Dia Aberto com a Diretora.	1 vez por período, em cada estabelecimento de ensino.	Agendamento da data da reunião, com os vários estabelecimentos, realizado por e-mail e registo em documento, criado para o efeito.
Eleição de Delegado e Subdelegado nas turmas do 1ºCiclo.	Realização da eleição de Delegado e Subdelegado de Turma.	Existência do Delegado e do Subdelegado no 1ºCiclo.
Jantar de Natal.	Realização do Jantar de Natal.	Convite para o jantar de Natal; Registos fotográficos; Newsletter do Agrupamento.
Celebração do Carnaval.	Desfile de Carnaval.	Registo fotográfico; PAA; Newsletter do Agrupamento

Dia do Agrupamento.	Realização do Dia do Agrupamento.	Registos fotográficos; PAA; Newsletter do Agrupamento
Auscultação da opinião dos alunos do 2º e 3º ciclos, na disciplina de Cidadania e Desenvolvimento, sobre as necessidades/funcionamento do Agrupamento, com recolha de sugestões de melhoria exequíveis, a apresentar à Direção.	Auscultação feita em 1 aula de Cidadania e Desenvolvimento por período.	Opiniões/sugestões recolhidas
Realização de assembleias de delegados e subdelegados para recolha de opiniões, reclamações e sugestões dos alunos.	Realização de pelo menos 2 reuniões anuais.	Atas das reuniões.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica da equipa operacional.	Falta de disponibilidade pós-laboral para organizar as atividades.
Diversidade de canais para facilitar a comunicação.	

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Direção, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Pais/EE, Alunos e Parceiros Educativos.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reuniões da Equipa Operacional	De 2 em 2 meses
Diagnóstico CAF Educação	Ao longo do ano letivo

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

Pág. 6

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

Designação da ação de melhoria
Reforçar o acompanhamento do processo de aprendizagem/formação dos alunos, do trabalho colaborativo docente e supervisão da prática letiva

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Ana Barbosa (Equipa de AA)	Paula Barbeiro (PD - 1ºCiclo)
	Fátima Gésero (Secção de formação e monitorização AFC)
	Carla Jorge (Direção)
	Alice Cabaço (Aluna 3ºCiclo)
	Matilde Marques (Aluna 2ºCiclo)

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Reforçar o feedback de qualidade dado aos alunos, obtido através das práticas de avaliação formativa.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Promover o uso de ferramentas/tecnologias digitais nos processos de ensino e de aprendizagem.(fonte: Relatório de AA 2021/2022 e PADDE 21/23)
Definição de estratégias a desenvolver com alunos com mais dificuldades, nomeadamente através da generalização das práticas de diferenciação pedagógica, de forma a haver reflexos na melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem e, consequentemente, nos resultados académicos.(fonte: Relatório IGEC 2014/2015)

Implementar tutorias, coadjuvações, salas de estudo, trabalho de pares, Clubes, Oficinas que incentivem hábitos de trabalho sistemático.(fonte: Relatório de AA 2021/2022 e Plano de Recuperação de Aprendizagens)
Reestruturação do modo de funcionamento das salas de estudo (fonte: PAM Final 23/24)
Aprofundamento das práticas de gestão vertical do currículo, de modo a garantir a sequencialidade e a integração das aprendizagens e promover o sucesso educativo.(fonte: Relatório IGEC 2014/2015 e PAM Final 23/24)
Implementar projetos/atividades que desenvolvam as competências socio emocionais em linha com o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Implementar projetos/atividades que permitam preparar melhor os alunos para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas, no sentido de promover a tolerância e a não discriminação.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Maior reconhecimento dos êxitos dos alunos quer no domínio dos resultados académicos, quer no âmbito das competências sociais, como formas de valorizar e estimular os seus sucessos.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Criar uma hora comum, semanal, nos horários dos elementos do mesmo grupo disciplinar, de forma a que o trabalho colaborativo entre docentes seja mais efetivo.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Partilha de boas práticas entre docentes (fonte: PAM Final 23/24)
Promover a Intervisão Pedagógica, como forma de potenciar a reflexão sobre metodologias de ensino e didáticas específicas, contribuindo para o desenvolvimento profissional dos docentes e a melhoria da prestação do serviço educativo.(fonte: Relatório de AA 2021/2022 e Relatório IGEC 2014/2015)

Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
<u>Eixos de Ação A- Sucesso Educativo</u> <u>Objetivo:</u> A construção de um ambiente favorável a uma avaliação pedagógica que conduza ao desenvolvimento das aprendizagens .
<u>Eixos de Ação B- Organização e Gestão do trabalho pedagógico</u> <u>Objetivo:</u> Promover um ambiente educativo atrativo, através de uma ação proativa que fomente o bem-estar e o controlo da disciplina.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Melhoria da qualidade de sucesso (Evolução da média da turma por disciplina - Evolução de pelo menos 0,1 do 1.º para o 3.º período).
Taxa de sucesso de alunos com Ficha de Monitorização (65% de alunos transitam/progridem).
Taxa de sucesso de alunos com medidas seletivas e adicionais (Transição/Progressão de 80% dos alunos).

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
------------------------	-------------------	------------

Reforçar o feedback da avaliação formativa, prestado aos alunos.	Dar feedback (oral ou por escrito) sobre o desempenho dos alunos, em 100% dos instrumentos de avaliação formativa realizados.	Sumários; TEAMS; Rubricas; Grelha de registo; Questionário CAF Educação.
Incluir na ordem de trabalho das reuniões de departamento um ponto promotor de discussão e de reflexão em torno das práticas de avaliação formativa.	1ª reunião de departamento de cada período.	Atas das reuniões de Departamento
Reforçar a implementação de práticas pedagógicas e/ou de avaliação com recurso a instrumentos digitais.	Cada docente deverá utilizar pelo menos 4 recursos digitais diferentes, por período (Exceto EDF).	Sumários; Registos nas plataformas; trabalhos produzidos; Grelha de registo.
Laboratório de Cidadania Digital e Criativa (como Oferta de Escola no 3ºciclo, com o objetivo de aumentar a capacitação digital dos alunos através da inovação, criação, experimentação e trabalho projeto)	Apresentação de um projeto/atividades interdisciplinar por turma.	Projetos/ Atividades
Sessões de Sensibilização ao utilizador, para alunos de 5ºanos (saber identificar fontes e informação fidedigna e de qualidade e respeitar os direitos de Autor).	100% de participantes	Sumários; Registos fotográficos; Página do facebook da Biblioteca; sumários .
Práticas pedagógicas diversificadas que proporcionem momentos de aprendizagem que apelem ao raciocínio, ao pensamento crítico e à resolução de problemas.	Pelo menos 4 práticas pedagógicas diversificadas, aplicadas pelos docentes, nos diferentes níveis de ensino, por ano.	Sumários; materiais produzidos; Grelha de registo.
Reforçar o uso do computador atribuído aos alunos, em sala de aula, para a realização de trabalhos/tarefas nas diversas disciplinas.	Pelo menos 1 aula por período e por turma, em que se faz uso do computador em sala de aula.	Sumários; trabalhos produzidos; Grelha de registo.
Continuação da utilização da equipa no TEAMS, para partilha de materiais pedagógicos e outras informações/documentos, entre os docentes de Educação Especial e os docentes das diferentes disciplinas.	Continuação da utilização da equipa no Teams, para partilha de materiais pedagógicos e outras informações/documentos, ao longo do ano.	Materiais pedagógicos e outras informações/documentos que se encontram na referida equipa, no TEAMS.
Apoio individualizado de um docente da Educação Especial e/ou de outro grupo de recrutamento, em contexto de sala de aula, aos alunos que usufruem de medidas seletivas e adicionais, de acordo com as orientações da EMAEI e ouvido o conselho de turma.	10% dos alunos que usufruem de medidas seletivas e adicionais, usufruírem do referido apoio, pelo menos 1 vez por semana.	Horários.
Progressos na evolução das aprendizagens dos alunos de PLNM.	Execução de pelo menos 80% das estratégias propostas no Plano de Acompanhamento de cada um destes alunos.	Monitorização dos Plano de Acompanhamento; Atas das reuniões de CT

Utilizar tarefas/ instrumentos de avaliação diversificados.	Utilizar pelo menos 3 tarefas/ instrumentos de avaliação diversificados, por período.	Sumários; TEAMS; Instrumentos utilizados; Grelha de registo.
Manter o número de tempos semanais, dedicados a coadjuvações, em relação ao ano anterior.	Manter o número de tempos semanais dedicados a coadjuvações.	Horários; Sumários; Atas de CT
Manter o número de tempos semanais dedicados a tutorias, em relação ao ano anterior.	Manter o número de tempos semanais dedicados a tutorias.	Horários; Sumários; Atas de CT; Relatórios.
Manter o número de clubes, em relação ao ano anterior (Desporto Escolar, Clube da Rádio, Clube da Eco-Escola, Clube da Ciência Viva, Clube da Europa, a Horta Biológica, Manualidades, espaço Tecn'Arte...	Manter o número de clubes.	Horários; Sumários; Atas de CT
Manter a dinamização de salas de estudo.	Atribuição de pelo menos 3 tempos semanais para salas de estudo.	Horários; Sumários; Atas de CT
Os alunos frequentam as salas de estudo, por proposta dos docentes do CT, nas disciplinas para as quais existem salas de estudo em funcionamento e que tenham autorização dos EE.	90% de assiduidade dos referidos alunos.	Folha de registo de presenças nas salas de estudo; Pautas.
Cumprimento rigoroso, do artigo nº26 do Regulamento Interno (Apoios/Coadjuvações/Salas de Estudo), no que diz respeito ao comportamento dos alunos.	Não exceder os 10% de exclusões.	Atas das reuniões de Conselho de Turma; Folha de registo de presenças nas salas de estudo
Aumento do número de alunos voluntários que frequentam as salas de estudo ao longo do ano.	Aumento em 10% do número de alunos voluntários que frequentam as salas de estudo do 1º para o 3º Período.	Folha de registo de presenças nas salas de estudo.
Manter o apoio, especificamente para os alunos de 9ºano, após o final do terceiro período, com o objetivo de reforçar o apoio aos alunos para as provas finais de ciclo. Neste contexto, com o auxílio dos professores das respetivas disciplinas, os alunos resolvem provas de Português e/ou Matemática de anos anteriores, expondo e esclarecendo as suas dúvidas.	Adesão de 50% ou mais dos alunos do 9º ano, a iniciar no final do 3ºPeríodo.	Registo de assiduidade dos alunos.
Dinamizar atividades, em articulação com a Biblioteca Escolar que permitam desenvolver o gosto pela leitura e pela escrita e identificar possíveis fragilidades na aquisição de competências leitoras.(Pré Escolar, 1 º, 2 º e 3 º ciclos)	Realizar pelo menos 3 atividades por ano.	Sumários; Relatórios da Biblioteca; Atas de CT; Publicações na página do Facebook da Biblioteca.
Oficina de Línguas (desdobramento de turmas dos 7 º anos de escolaridade, em 1 tempo semanal, nas disciplinas de Português e Inglês)	Desdobramento de todas as turmas de 7º anos	Horários
Laboratório das Ciências (desdobramento de turmas no 7ºano de escolaridade, em 1 tempo semanal, nas disciplinas de Físico-Química e Ciências Naturais).	Desdobramento de todas as turmas de 7º anos	Horários.

Atividades de articulação curricular e/ou práticas interdisciplinares.	Desenvolver pelo menos 1 por período.	PAA; Plano de Ação das turmas; Atas de CT
Desenvolvimento do projeto "Toka a Experimentar", com os alunos do 1ºciclo na área de Estudo do Meio e com os alunos do Pré-Escolar, na área de Expressão Artística.	1 sessão semanal com os alunos do 1ºciclo e outra com os alunos do pré-escolar.	Horários; planificação dos projetos.
Dinamização da atividade "Laboratório Aberto" - articulação do pré-escolar com o 3ºciclo.	1 vez por ano.	PAA; Plano de Ação das turmas; Registos fotográficos; Atas das reuniões de CT; Publicações na página do Facebook do Agrupamento; Newsletter do Agrupamento.
Dinamização de atividades no âmbito do Projeto FelizMente e do projeto PES (Saúde em meio Escolar).	Desenvolver pelo menos 1 atividade por período.	Sumários; Planificação das atividades; Relatórios dos projetos; Atas das reuniões de CT; Publicações na página do Facebook do Agrupamento; Newsletter do Agrupamento.
Desenvolver atividades/projetos, em articulação, no âmbito da Cidadania, tendo como tema comum ao Agrupamento "Liberdade paz e sustentabilidade".	Desenvolver pelo menos 3 atividades/projetos, por ano.	Sumários; trabalhos produzidos; Atas das reuniões de CT; Publicações na página do Facebook do Agrupamento; Newsletter do Agrupamento.
Participação dos alunos na iniciativa Orçamento Participativo das Escolas	Pelo menos 2 propostas apresentadas pelos alunos.	Propostas
Dinamização da participação de alunos "A voz dos Alunos" assembleias de delegados e subdelegados de turma - espaço de cidadania ativa.	Realização de pelo menos 2 assembleias anuais.	Atas das reuniões.
Reconhecer, valorizar e estimular ações meritórias e exemplares dos alunos resultantes da sua dedicação, brio, capacidade de superação das suas dificuldades e busca da excelência, através da atribuição de prémios aos melhores alunos, nomeadamente diplomas de quadros de Mérito, numa cerimónia para o efeito.	1 cerimónia de entrega de prémios, por ano letivo.	Convite para a cerimónia, registos fotográficos; Publicações na página do Facebook do Agrupamento; Newsletter do Agrupamento.
Implementação das estratégias de articulação vertical do currículo nas disciplinas de Português, Matemática e Inglês, definidas no ano letivo transato.	Implementação de 65% das medidas de superação/Estratégias definidas para cada disciplina, entre ciclos.	Documento de articulação vertical do currículo, elaborado; Balanços efetuados; Atas das reuniões de Departamento Curricular e de Conselho de Turma.
Continuação de uma hora comum no horário de todos os docentes, de forma a possibilitar o trabalho colaborativo.	1 tempo comum semanal, no horário de todos os docentes.	Horários; Sumários
Partilha de boas práticas (Disseminação de estratégias pedagógicas diferenciadas, com recurso a ferramentas digitais).	Uma sessão Anual.	Registos fotográficos; Publicações na página do Facebook do Agrupamento.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica da equipa operacional.	Alguma resistência à implementação de novas práticas.

Implementação gradual de práticas pedagógicas diversificadas, incluindo a utilização de ferramentas e recursos tecnológicos	Existência de um elevado número de alunos propostos com diferentes medidas de apoio educativo, face ao número de docentes efetivamente necessários com formação especializada.
Promoção da formação holística dos alunos: em ambientes menos formais também se aprende	Grande mobilidade de docentes fruto do concurso nacional para o ano letivo 2024/2025

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Pessoal Docente, Direção e Alunos.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias.	Final do ano letivo
Reuniões da Equipa Operacional	De 2 em 2 meses
Diagnóstico CAF Educação	Ao longo do ano letivo

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

Pág. 7

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

Designação da ação de melhoria
Adoção de estratégias de motivação, valorização e reconhecimento do trabalho prestado pelo PND, fomentando uma cultura de formação e de melhoria de desempenho profissional

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Edite Correia (Equipa de AA)	Paulo Nunes (PD - 1ºCiclo)
	Tiago Capaz (PD - 3ºCiclos)
	João Grazina (PND - Assistente Técnica)
	Marta Galvão (PND - Assistente Operacional do pré-escolar)
	Inês Fresco (PND - Assistente Operacional do 1ºCiclo)
	Lúcia Grazina (PND - Assistente Operacional do 2º e 3ºCiclos)

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Promover ações de formação para o PND. (fonte: Relatório de AA 2021/2022 e PAM Final 23/24)
Reforçar os momentos de auscultação, por parte da Direção, ao PND. (fonte: PAM Final 23/24)

A direção deverá desenvolver iniciativas que demonstrem a valorização pelos contributos dos funcionários para o bom funcionamento da escola/jardim de infância. (fonte: Relatório de AA 2021/2022)

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Eixos de Ação C - Relação Escola/Família/Comunidade

Objetivo: Consolidar a identidade do Agrupamento, criando dinâmicas de desenvolvimento de toda a comunidade educativa.

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Ações de formação para o pessoal não docente (realizadas preferencialmente no Agrupamento). Exemplos de temas sugeridos: relações interpessoais; a importância do trabalho colaborativo/em equipa; Primeiros Socorros; No âmbito da Educação Especial - Autismo.	1 ação de formação por ano.	Certificados da ação de formação; Registos fotográficos.
Dia Aberto com a Diretora (auscultação/reflexão/discussão, com o PND, sobre as problemáticas do Agrupamento).	1 vez por período, em cada estabelecimento de ensino.	Agendamento da data da reunião, com os vários estabelecimentos, realizado por e-mail e registo em documento, criado para o efeito.
Criação de momentos lúdicos/ de convívio para o PND (Ex: Atividades desportivas, jantar convívio de Natal, etc).	2 momentos por ano	Registos fotográficos das atividades realizadas

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica da equipa operacional.	Resistência à participação nas atividades, por parte do PND.
Momentos de convívio entre o PND.	Reduzido número de PND/pouca motivação

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Direção, Pessoal Não Docente, Autarquia e Pessoal Docente.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização

Reuniões da Equipa Operacional	De 2 em 2 meses
Diagnóstico CAF Educação	Ao longo do ano letivo

2. Plano de Ações de Melhoria Inicial

Pág. 8

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

Designação da ação de melhoria
Fomentar uma cultura de segurança e/ou disciplina/respeito no Agrupamento

Coordenador da Equipa Operacional (EAA)	Elementos da Equipa Operacional
Sandra Francisco (Equipa de AA)	Paula Marques (PD - Coord. Gab. de Mediação de Conflitos)
	Helena Salvaterra (PD - Coord. PES)
	Eugénia Bizai (Psicóloga)
	Isabel Silva (PND - Assistente Operacional)
	Marisa Pereira (Representante dos pais do 8º A)
	Beatriz Avelino - 6ºB (Aluno 2ºciclo)
	Sofia Nobre- 9ºC (Aluna do 3ºciclo)

Estado atual	
Data	Estado
Outubro de 2024	AM em desenvolvimento

Identificação dos principais aspetos a melhorar
Diminuir os casos de indisciplina.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)

Melhorar a eficácia da resolução das situações de indisciplina. (fonte: Relatório de AA 2021/2022 e PAM Final 23/24)
Respeitar as diferenças entre uns e outros. (fonte: Relatório de AA 2021/2022)
Realizar simulacros. (fonte: Relatório de AA 2021/2022 e PAM Final 23/24)
A escola/jardim de infância deverá possuir um plano de emergência.(fonte: Relatório de AA 2021/2022)

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria
Eixos de Ação B- Organização e Gestão do trabalho pedagógico Objetivo: Promover um ambiente educativo atrativo, através de uma ação proativa que fomente o bem-estar e o controlo da disciplina.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)
Diminuir a Indisciplina (Análise de 100% das ocorrências disciplinares, com chamada dos respetivos alunos ao Gabinete de Mediação de Conflitos e com resposta atempada e feedback ao Diretor de Turma e ao EE).

Atividades/Estratégias	Metas de execução	Evidências
Continuar a parceria com a Escola Segura/GNR, ao longo do ano letivo para todas as turmas do 2º e 3º ciclos	Pelo menos 1 sessão por período.	Registos na portaria; Plano Anual de Atividades; Registos fotográficos; Publicações na página do facebook da Biblioteca.
Utilização do documento de registo, a utilizar na portaria, para registar as entradas de pessoas estranhas ao serviço.	Utilização do documento de registo das entradas.	Documento preenchido
Os alunos que forem alvo de participação disciplinar e que de acordo com a tipificação do comportamento forem consideradas graves ou muito graves, deverão no mínimo, ser chamados por um elemento do Gabinete de Mediação de Conflitos, para serem advertidos, no prazo máximo de uma semana.	100% dos alunos que forem alvo de participação disciplinares graves ou muito graves, deverão no mínimo, ser advertidos pelo Gabinete de Mediação de Conflitos.	Registo realizado na participação disciplinar.
O Gabinete de Mediação de Conflitos deverá dar sempre conhecimento ao Diretor de Turma, por escrito, no prazo máximo de duas semanas, das medidas que foram aplicadas ao aluno que foi alvo de participação disciplinar (preencher o verso da participação disciplinar e deixar cópia na gaveta do DT).	Preencher o verso da participação disciplinar, por parte de um elemento do GMC e deixar fotocópia na gaveta do DT para 100% dos alunos que forem alvo de participação disciplinar.	Verso das participações disciplinares preenchidas e entregues aos DT.

Dinamização de atividades no âmbito do Projeto FelizMente e do projeto PES (Saúde em meio Escolar).	Pelo menos 1 atividade por período	Planificações das atividades; publicações; relatórios dos projetos.
Divulgação e verificação regular das caixa de sugestões, que se encontram em cada uma das escolas do Agrupamento, para recolha de testemunhos reais, sobre situações que os alunos considerem de Bullying e que serão analisadas pela Psicóloga Eugénia, que posteriormente falará com o/a aluno/a em questão e tomará as medidas que entenda eficazes.	Análise das sugestões recolhidas, com verificação mensal.	Registos da Psicóloga Eugénia Bizai.
Prevenção de comportamentos disruptivos em contexto escolar.	Dinamização de uma ação de sensibilização, em parceria com a CPCJ do Montijo.	Registos Fotográficos; Página do facebook do Agrupamento.
Realização de atividades, envolvendo diversos elementos da comunidade, com culturas diferentes favorecendo assim a integração e a convivência de todos.	Iniciativas no âmbito da interculturalidade.	Registos fotográficos; Plano Anual de Atividades.
Realizar simulacros/exercícios de evacuação.	1 simulacro/exercício de evacuação anual.	Registos fotográficos; E-mails dos contactos estabelecidos.

Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos)	Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos)
Dinâmica da equipa operacional.	Fatores externos à Escola que condicionem a aplicação das atividades.
Diversidade cultural.	
Colaboração das entidades externas, como por exemplo a Câmara Municipal e a Proteção Civil.	

Data de início	Data de conclusão
Setembro de 2024	Julho de 2025

Elementos da comunidade educativa envolvidos	Custos estimados
Direção, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Pais/EE, Alunos, Técnicos Especializados e Parceiros Educativos.	

Revisão e avaliação da ação	
Instrumentos/mecanismos de monitorização	Datas para a monitorização
Reuniões da Equipa Operacional	De 2 em 2 meses

Diagnóstico CAF Educação	Ao longo do ano letivo
--------------------------	------------------------