

Plano de Ações de Melhoria Intermédio

PAM Intermédio

2023/2024



Março de 2024

1. Introdução

2. Plano de Ações de Melhoria

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ficha AM1

2.2.2. Ficha AM2

2.2.3. Ficha AM3

2.2.4. Ficha AM4

O presente **Plano de Ações de Melhoria (PAM)** resulta do **Relatório de Autoavaliação 2021/2022** e articula as ações com o **Relatório de Avaliação Externa** emanado da IGEC, o **Projeto de Intervenção da Diretora**, o **PADDE**, o **Plano de Recuperação de Aprendizagens**, o **Projeto Educativo 2022/2025**, o **PAM Final 2022/2023** e o **Observatório de Qualidade 2022/2023**.

O PAM foi elaborado pela Equipa de Autoavaliação e Equipas Operacionais em articulação com a Direção e permitirá a definição de novas estratégias mobilizadoras da melhoria da organização escolar e das práticas profissionais, com repercussões na prestação do serviço educativo.

Este documento, que engloba um conjunto de estratégias cuja principal finalidade é a melhoria do funcionamento e do desempenho do agrupamento, encontrando-se estruturado em três fases de um processo metodológico:

- a) **PAM Inicial**, que consiste no planeamento das ações de melhoria;
- b) **PAM Intermédio**, que contempla a avaliação intermédia e a monitorização das ações de melhoria;
- c) **PAM Final**, que avalia as estratégias implementadas e os resultados alcançados.

Em síntese, este PAM encontra-se adaptado à realidade do Agrupamento, considerando os seus recursos disponíveis, e desenvolvendo-se ao longo do **ano letivo de 2023/2024**.

2.1. Enquadramento das ações de melhoria nos Critérios da CAF Educação e nos Domínios da Avaliação Externa

| Ação de melhoria | Domínios da Avaliação Externa | Critérios da CAF Educação |
|---|---|---------------------------|
| Melhorar a comunicação interna e externa | Liderança e Gestão | Transversal |
| Reforçar o acompanhamento do processo de aprendizagem/formação dos alunos, do trabalho colaborativo docente e supervisão da prática letiva | Prestação do Serviço Educativo e Resultados | 5, 6 e 9 |
| Adoção de estratégias de motivação, valorização e reconhecimento do trabalho prestado pelo PND, fomentando uma cultura de formação e de melhoria de desempenho profissional | Liderança e Gestão | 3 e 7 |
| Fomentar uma cultura de segurança e/ou disciplina/respeito no Agrupamento | Prestação do Serviço Educativo e Resultados | 6 e 9 |

Tabela 1 – Ações de melhoria na CAF e Avaliação Externa

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.1. Ação de Melhoria 1

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Melhorar a comunicação interna e externa |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|--|
| Joana Vasconcelos (Equipa de AA) | Sofia Marques (PD - Pré-Escolar) |
| | Paula Melo (PD - Prof. Bibliotecária e Presidente do CG) |
| | João Poeiras (Aluno) |
| | Ângela Jésero |
| | Mavilde Albino/ Ana Santos (Direção) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2024 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| A Direção deverá promover, com maior regularidade, momentos de auscultação, reflexão e discussão dos problemas educativos do Agrupamento, com o envolvimento de toda a comunidade educativa. (fonte: Relatório AA 2021/2022) |
| Melhorar a eficácia da circulação da informação, a nível interno e a nível externo. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Melhorar a articulação entre as escolas e valorizar a cultura de Agrupamento. (fonte: Relatório Observatório Qualidade 2022/2023) |

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Eixos de Ação C - Relação Escola/Família/Comunidade

Objetivo: Consolidar a identidade do Agrupamento, criando dinâmicas de desenvolvimento de toda a comunidade educativa.

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|---|---|--|
| Em realização | Manter atualizada a página do Agrupamento. | Pelo menos uma vez por período. | A página do Agrupamento |
| Em realização | Informações do Agrupamento nas redes sociais. | Pelo menos uma publicação por mês. | As publicações realizadas. |
| Em realização | Reforçar a comunicação da Direção através do uso do e-mail institucional com a Comunidade. | Pelo menos 3 e-mail por semana. | Registos no e-mail institucional |
| Em realização | Elaboração de duas Newsletter, por ano letivo. | 2 Newsletter ao longo do ano letivo. | A Newsletter enviada/publicada |
| Realizado | Criação de uma caixa de sugestões, a colocar em cada uma das escolas do Agrupamento. | Colocação das caixas até ao final do ano letivo e análise das sugestões recolhidas, com verificação mensal. | Caixas de sugestões colocadas em cada uma das escolas do Agrupamento e os testemunhos recolhidos. |
| Em realização | Atualização da informação no ecrã, junto ao PBX. | Atualizar a informação que passa no ecrã, mensalmente. | Informações que passam no ecrã. |
| Em realização | Dia Aberto com a Diretora. | 1 vez por período, em cada estabelecimento de ensino. | Agendamento da data da reunião, com os vários estabelecimentos, realizado por e-mail e registo em documento, criado para o efeito. |
| Realizado | Eleição de Delegado e Subdelegado nas turmas do 1ºCiclo. | Realização da eleição de Delegado e Subdelegado de Turma. | Existência do Delegado e do Subdelegado no 1ºCiclo. |
| Realizado | Jantar de Natal. | Realização do Jantar de Natal. | Convite para o jantar de Natal; Registos fotográficos. |
| Realizado | Celebração do Carnaval. | Desfile de Carnaval. | Registo fotográfico, PAA |
| Por realizar | Dia do Agrupamento. | Realização do Dia do Agrupamento. | Registos fotográficos, PAA |
| Realizado | Realização de assembleias de delegados e subdelegados para recolha de opiniões, reclamações e sugestões dos alunos. | Realização de pelo menos 2 reuniões anuais. | Atas das reuniões. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|--|--|
| Dinâmica da equipa operacional. | Disponibilidade pós-laboral dos docentes, para organizar as atividades. |
| Diversidade de canais para facilitar a comunicação. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|-----------------------|--------------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|-------------------------|
| Direção, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Pais/EE, Alunos e Parceiros Educativos. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|---|-----------------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões da Equipa Operacional | De 2 em 2 meses |
| Observatório de Qualidade | Maio de 2024 |

| Ponto de situação intermédio (Março de 2024) |
|--|
| Melhorias conseguidas |
| Melhoria da comunicação entre todos os elementos da comunidade educativa. |
| Maior divulgação das atividades desenvolvidas no Agrupamento. |
| Melhoria na articulação entre as escolas e valorização da cultura de Agrupamento. |
| Constrangimentos surgidos |
| Dificuldade de articulação entre os elementos da Equipa Operacional. |
| Não cumprimento de prazos de entrega da informação para a Newsletter, por parte dos docentes. |
| Falta de recursos humanos na área de TIC. |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) |
| Cumprimento de prazos de entrega da informação para a Newsletter, por parte dos docentes. |
| Melhorar a articulação entre os elementos da Equipa Operacional. |

Delegar funções de atualização do ecrã, junto ao PBX.

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.2. Ação de Melhoria 2

| Designação da ação de melhoria |
|--|
| Reforçar o acompanhamento do processo de aprendizagem/formação dos alunos, do trabalho colaborativo docente e supervisão da prática letiva |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---------------------------------|
| Ana Barbosa (Equipa de AA) | Paula Barbeiro (PD - 1ºCiclo) |
| | Dulce Direitinho (PD - 2ºCiclo) |
| | Carla Jorge (Direção) |
| | Alice Cabaço (Aluna 3ºCiclo) |
| | Matilde Marques (Aluna 2ºCiclo) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2024 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Reforçar o feedback de qualidade dado aos alunos, obtido através das práticas de avaliação formativa. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Promover o uso de ferramentas/tecnologias digitais nos processos de ensino e de aprendizagem. (fonte: Relatório de AA 2021/2022 e PADDE 21/23) |
| Definição de estratégias a desenvolver com alunos com mais dificuldades, nomeadamente através da generalização das práticas de diferenciação pedagógica, de forma a haver reflexos na melhoria dos processos de ensino e de aprendizagem e, conseqüentemente, nos resultados académicos. (fonte: Relatório IGEC 2014/2015) |

| |
|---|
| Implementar tutorias, coadjuvações, salas de estudo, trabalho de pares, Clubes, Oficinas que incentivem hábitos de trabalho sistemático.(fonte: Relatório de AA 2021/2022 e Plano de Recuperação de Aprendizagens) |
| Aprofundamento das práticas de gestão vertical do currículo, de modo a garantir a sequencialidade e a integração das aprendizagens e promover o sucesso educativo.(fonte: Relatório IGEC 2014/2015) |
| Implementar projetos/atividades que desenvolvam as competências socio emocionais em linha com o Perfil dos Alunos à Saída da Escolaridade Obrigatória.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Implementar projetos/atividades que permitam preparar melhor os alunos para serem cidadãos democráticos, participativos e humanistas, no sentido de promover a tolerância e a não discriminação.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Maior reconhecimento dos êxitos dos alunos quer no domínio dos resultados académicos, quer no âmbito das competências sociais, como formas de valorizar e estimular os seus sucessos.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Criar uma hora comum, semanal, nos horários dos elementos do mesmo grupo disciplinar, de forma a que o trabalho colaborativo entre docentes seja mais efetivo.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Promover a Intervisão Pedagógica, como forma de potenciar a reflexão sobre metodologias de ensino e didáticas específicas, contribuindo para o desenvolvimento profissional dos docentes e a melhoria da prestação do serviço educativo.(fonte: Relatório de AA 2021/2022 e Relatório IGEC 2014/2015) |

| Objetivos do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria |
|---|
| <u>Eixos de Ação A- Sucesso Educativo</u> <u>Objetivo:</u> A construção de um ambiente favorável a uma avaliação pedagógica que conduza ao desenvolvimento das aprendizagens . |
| <u>Eixos de Ação B- Organização e Gestão do trabalho pedagógico</u> <u>Objetivo:</u> Promover um ambiente educativo atrativo, através de uma ação proativa que fomente o bem-estar e o controlo da disciplina. |

| Metas gerais (metas de sucesso/impacto) |
|--|
| Melhoria da qualidade de sucesso (Evolução da média da turma por disciplina - Evolução de pelo menos 0,1 do 1.º para o 3.º período). |
| Taxa de sucesso de alunos com plano de acompanhamento (50% de alunos transitam/progridem). |
| Taxa de sucesso de alunos com medidas seletivas e adicionais (Transição/Progressão de 70% dos alunos). |

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|--|---|---|
| Em realização | Reforçar o feedback da avaliação formativa, prestado aos alunos. | Dar feedback (oral ou por escrito) sobre o desempenho dos alunos, em 100% dos instrumentos de avaliação formativa realizados. | Sumários; TEAMS; Rubricas; Grelha de registo. |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Realizado | Incluir na ordem de trabalho das reuniões de departamento um ponto promotor de discussão e de reflexão em torno das práticas de avaliação formativa. | 1ª reunião de departamento de cada período. | Atas das reuniões de Departamento |
| Em realização | Reforçar a implementação de práticas pedagógicas e/ou de avaliação com recurso a instrumentos digitais. | Cada docente deverá utilizar pelo menos 2 recursos digitais diferentes, por período (Exceto EDF). | Sumários; Registos nas plataformas; trabalhos produzidos; Grelha de registo. |
| Em realização | Laboratório de Cidadania Digital e Criativa (como Oferta de Escola no 3ºciclo, com o objetivo de aumentar a capacitação digital dos alunos através da inovação, criação, experimentação e trabalho projeto) | Apresentação de um projeto (transdisciplinar/interdisciplinar) por turma. | Projetos |
| Realizado | Sessões de Sensibilização ao utilizador, para alunos de 5º e 7º anos (saber identificar fontes e informação fidedigna e de qualidade e respeitar os direitos de Autor). | 100% de participantes | Sumários; Registos fotográficos. |
| Em realização | Práticas pedagógicas diversificadas que proporcionem momentos de aprendizagem que apelem ao raciocínio, ao pensamento crítico e à resolução de problemas. | Pelo menos 4 práticas pedagógicas diversificadas, aplicadas pelos docentes, nos diferentes níveis de ensino, por ano. | Sumários; materiais produzidos; Grelha de registo. |
| Em realização | Reforçar o uso do computador atribuído aos alunos, em sala de aula, para a realização de trabalhos/tarefas nas diversas disciplinas. | Pelo menos 1 aula por período e por turma, em que se faz uso do computador em sala de aula. | Sumários; trabalhos produzidos; Grelha de registo. |
| Em realização | Continuação da utilização da equipa no TEAMS, para partilha de materiais pedagógicos e outras informações/documentos, entre os docentes de Educação Especial e os docentes das diferentes disciplinas. | Continuação da utilização da equipa no Teams, para partilha de materiais pedagógicos e outras informações/documentos, ao longo do ano. | Materiais pedagógicos e outras informações/documentos que se encontram na referida equipa, no TEAMS. |
| Realizado | Apoio individualizado de um docente da Educação Especial e/ou de outro grupo de recrutamento, em contexto de sala de aula, aos alunos que usufruem de medidas seletivas e adicionais, de acordo com as orientações da EMAEI e ouvido o conselho de turma. | 10% dos alunos que usufruem de medidas seletivas e adicionais, usufruírem do referido apoio, pelo menos 1 vez por semana. | Horários. |
| Em realização | Progressos na evolução das aprendizagens dos alunos de PLNM. | Execução de pelo menos 70% das estratégias propostas no Plano de Acompanhamento de cada um destes alunos. | Monitorização dos Plano de Acompanhamento; Atas das reuniões de CT |
| Em realização | Utilizar tarefas/ instrumentos de avaliação diversificados. | Utilizar pelo menos 3 tarefas/ instrumentos de avaliação diversificados, por período. | Sumários; TEAMS; Instrumentos utilizados; Grelha de registo. |
| Realizado | Manter o número de tempos semanais, dedicados a coadjuvações, em relação ao ano anterior. | Manter o número de tempos semanais dedicados a coadjuvações. | Horários; Sumários; Atas de CT |

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Realizado | Manter o número de tempos semanais dedicados a tutorias, em relação ao ano anterior. | Manter o número de tempos semanais dedicados a tutorias. | Horários; Sumários; Atas de CT; Relatórios. |
| Realizado | Manter o número de clubes, em relação ao ano anterior (Desporto Escolar, Clube da Rádio, Clube da Eco-Escola, Clube da Ciência Viva, Clube da Europa, a Horta Biológica, Manualidades, espaço Tecn'Arte... | Manter o número de clubes. | Horários; Sumários; Atas de CT |
| Realizado | Manter a dinamização de salas de estudo. | Atribuição de pelo menos 3 tempos semanais para salas de estudo. | Horários; Sumários; Atas de CT |
| Por realizar | Manter o apoio, especificamente para os alunos de 9ºano, após o final do terceiro período, com o objetivo de reforçar o apoio aos alunos para as provas finais de ciclo. Neste contexto, com o auxílio dos professores das respetivas disciplinas, os alunos resolvem provas de Português e/ou Matemática de anos anteriores, expondo e esclarecendo as suas dúvidas. | Adesão de 50% ou mais dos alunos do 9º ano, a iniciar no final do 3ºPeríodo. | Registo de assiduidade dos alunos. |
| Realizado | Dinamizar atividades, em articulação com a Biblioteca Escolar que permitam desenvolver o gosto pela leitura e pela escrita e identificar possíveis fragilidades na aquisição de competências leitoras.(Pré Escolar, 1 º, 2 º e 3 º ciclos) | Realizar pelo menos 3 atividades por ano. | Sumários; Relatórios da Biblioteca; Atas de CT |
| Realizado | Oficina de Línguas (desdobramento de turmas 5 º e 7 º anos de escolaridade, em 1 tempo semanal, nas disciplinas de Português e Inglês) | Desdobramento de todas as turmas de 5º e 7º anos | Horários |
| Realizado | Laboratório das Ciências (desdobramento de turmas no 7ºano de escolaridade, em 1 tempo semanal, nas disciplinas de Físico-Química e Ciências Naturais). | Desdobramento de todas as turmas de 7º anos | Horários. |
| Realizado | Atividades de articulação curricular e/ou práticas interdisciplinares. | Desenvolver pelo menos 1 por período. | PAA; Plano de Ação das turmas; Atas de CT |
| Realizado | Desenvolvimento do projeto "Toka a Experimentar", com os alunos do 1ºciclo em articulação com Educação Musical e Ciências Naturais. | 1 sessão semanal com os alunos do 1ºciclo. | Horários; planificação do projeto. |
| Por realizar | Dinamização da atividade "Laboratório Aberto" - articulação do pré-escolar com o 3ºciclo. | 1 vez por ano. | PAA; Plano de Ação das turmas; Registos fotográficos; Atas das reuniões de CT. |
| Em realização | Dinamização de atividades no âmbito do Projeto FelizMente e do projeto PES (Saúde em meio Escolar). | Desenvolver pelo menos 1 atividade por período. | Sumários; Planificação das atividades; Relatórios dos projetos; Atas das reuniões de CT. |
| Realizado | Desenvolver atividades/projetos, em articulação, no âmbito da Cidadania, tendo como tema comum ao Agrupamento "Liberdade paz e sustentabilidade". | Desenvolver pelo menos 3 atividades/projetos, por ano. | Sumários; trabalhos produzidos; Atas das reuniões de CT. |
| Realizado | Participação dos alunos na iniciativa Orçamento Participativo das Escolas | Pelo menos 2 propostas apresentadas pelos alunos. | Propostas |

| | | | |
|--------------|---|--|---|
| Realizado | Dinamização da participação de alunos “A voz aos Alunos” assembleias de delegados e subdelegados de turma - espaço de cidadania ativa. | Realização de pelo menos 2 assembleias anuais. | Atas das reuniões. |
| Realizado | Reconhecer, valorizar e estimular ações meritórias e exemplares dos alunos resultantes da sua dedicação, brio, capacidade de superação das suas dificuldades e busca da excelência, através da atribuição de prémios aos melhores alunos, nomeadamente diplomas de quadros de Mérito, numa cerimónia para o efeito. | 1 cerimónia de entrega de prémios, por ano letivo. | Convite para a cerimónia, registos fotográficos. |
| Por realizar | Criação de equipas de articulação vertical do currículo nas disciplinas de Português, Matemática e Inglês. | Elaboração do documento de articulação vertical do currículo, nestas áreas disciplinares, a ser implementado no ano letivo 24/25 | Documento de articulação vertical do currículo, elaborado. |
| Realizado | Continuação de uma hora comum no horário de todos os docentes, de forma a possibilitar o trabalho colaborativo. | 1 tempo comum semanal, no horário de todos os docentes. | Horários; Sumários |
| Por realizar | Partilha de boas práticas (Disseminação de estratégias pedagógicas diferenciadas, com recurso a ferramentas digitais). | Fazer par com um professor da mesma disciplina/ de uma disciplina diferente/ de um ciclo diferente | Reflexão realizada em departamento sobre essas práticas, registadas em ata. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|--|
| Dinâmica da equipa operacional. | Alguma resistência à implementação de novas práticas. |
| Estabilidade dos docentes do quadro, que permitem uma continuidade do trabalho desenvolvido. | Existência de um elevado número de alunos propostos com diferentes medidas de apoio educativo, face ao número de docentes efetivamente necessários com formação especializada. |
| | Dificuldade na utilização de ferramentas e recursos tecnológicos, por parte de alguns docentes. |

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Pessoal Docente, Direção e Alunos. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| | |

| | |
|--|---------------------|
| Grelha de verificação da implementação e do sucesso das estratégias. | Final do ano letivo |
| Reuniões da Equipa Operacional | De 2 em 2 meses |
| Observatório de Qualidade | Maio de 2024 |

| Ponto de situação intermédio (Março de 2024) | |
|--|--|
| Melhorias conseguidas | |
| Melhoria do acompanhamento aos alunos (avaliação formativa). | |
| Diversificação dos instrumentos no processo de ensino-aprendizagem. | |
| Melhoria da Literacia Digital dos alunos. | |
| Reforço da articulação entre os docentes do Educação Especial e os restantes docentes. | |
| Consolidação do trabalho colaborativo, entre os docentes dos diversos departamentos (Atividades de articulação curricular e/ou práticas interdisciplinares). | |
| Maior envolvimento e participação dos alunos em tomadas de decisão, relacionadas com a vida escolar. | |
| Constrangimentos surgidos | |
| Resistência à mudança e à utilização de novas práticas pedagógicas/ferramentas digitais de ensino-aprendizagem, por parte de alguns docentes. | |
| Falta de recursos humanos, no âmbito da Educação Especial. | |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) | |
| Desenvolver a articulação vertical do currículo. | |
| Promover a partilha de boas práticas. | |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.3. Ação de Melhoria 3

| Designação da ação de melhoria |
|---|
| Adoção de estratégias de motivação, valorização e reconhecimento do trabalho prestado pelo PND, fomentando uma cultura de formação e de melhoria de desempenho profissional |

| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
|---|---|
| Edite Correia (Equipa de AA) | Paulo Nunes (PD - 1ºCiclo) |
| | Sara Leão (PD - 3ºCiclos) |
| | João Grazina (PND - Assistente Técnica) |
| | Marta Galvão (PND - Assistente Operacional do pré-escolar) |
| | Inês Fresco (PND - Assistente Operacional do 1ºCiclo) |
| | Lúcia Grazina (PND - Assistente Operacional do 2º e 3ºCiclos) |

| Estado atual | |
|---------------|-----------------------|
| Data | Estado |
| Março de 2024 | AM em desenvolvimento |

| Identificação dos principais aspetos a melhorar |
|--|
| Promover ações de formação para o PND. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| A direção deverá desenvolver iniciativas que demonstrem a valorização pelos contributos dos funcionários para o bom funcionamento da escola/jardim de infância. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Eixos de Ação C - Relação Escola/Família/Comunidade

Objetivo: Consolidar a identidade do Agrupamento, criando dinâmicas de desenvolvimento de toda a comunidade educativa.

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|--|---|--|
| Realizado | Ações de formação para o pessoal não docente (realizadas preferencialmente no Agrupamento). Exemplos de temas sugeridos: relações interpessoais; a importância do trabalho colaborativo/em equipa. | 1 ação de formação por ano. | Certificados da ação de formação |
| Em realização | Dia Aberto com a Diretora | 1 vez por período, em cada estabelecimento de ensino. | Agendamento da data da reunião, com os vários estabelecimentos, realizado por e-mail e registo em documento, criado para o efeito. |
| Realizado | Dinamização, por parte da Direção, de momentos de auscultação/reflexão/discussão, com o PND, sobre as problemáticas do Agrupamento. | Pelo menos 2 reuniões anuais. | Atas das reuniões |
| Realizado | Criação de momentos lúdicos/ de convívio para o PND (Ex: Atividades desportivas, almoço convívio, etc). | 2 momento por ano | Registos fotográficos das atividades realizadas |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Dinâmica da equipa operacional. | Resistência à participação nas atividades, por parte do PND. |
| Momentos de convívio entre o PND. | Reduzido número de PND. |

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|--|------------------|
| Direção, Pessoal Não Docente, Autarquia e Pessoal Docente. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| | |

| | |
|--------------------------------|-----------------|
| Reuniões da Equipa Operacional | De 2 em 2 meses |
| Observatório de Qualidade | Maior de 2024 |

| Ponto de situação intermédio (Março de 2024) | |
|---|--|
| Melhorias conseguidas | |
| O PND sentiu-se mais auscultado pela Direção, ao realizar-se as reuniões entre a Direção e o PND e o Dia Aberto com a Diretora. | |
| Maior adesão na partilha de momentos comuns. | |
| Um maior investimento na formação do PND. | |
| Constrangimentos surgidos | |
| Dificuldade em encontrar um horário que permita a participação de todo o PND, nas atividades planificadas (por exemplo o assegurar do prolongamento de horário - AAAF - do pré-escolar, que funciona das 7:00h às 19:00h, mesmo durante as interrupções letivas). | |
| Fracá adesão do PND, a atividades em horário pós-laboral. | |
| Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente) | |
| Dar continuidade às atividades que têm estado a ser implementadas. | |

2.2. Fichas das ações de melhoria

2.2.4. Ação de Melhoria 4

| Designação da ação de melhoria | |
|---|---|
| Fomentar uma cultura de segurança e/ou disciplina/respeito no Agrupamento | |
| Coordenador da Equipa Operacional (EAA) | Elementos da Equipa Operacional |
| Sandra Francisco (Equipa de AA) | Jorge Romão (PD - Coord. Gab. de Mediação de Conflitos) |
| | Sandra Simões (PD - Coord. PES) |
| | Eugénia Bizai (Psicóloga) |
| | Isabel Silva (PND - Cood. Assistentes Operacionais) |
| | Dília Neto (Pais/EE) |
| | Samuel 5ºB (Aluna 2ºciclo) |
| | Dinis Campos 9ºA (Aluno do 3ºciclo) |
| Estado atual | |
| Data | Estado |
| Março de 2024 | AM em desenvolvimento |
| Identificação dos principais aspetos a melhorar | |
| Diminuir os casos de indisciplina.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) | |

| |
|--|
| Melhorar a eficácia da resolução das situações de indisciplina. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Respeitar as diferenças entre uns e outros. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| Realizar simulacros. (fonte: Relatório de AA 2021/2022) |
| A escola/jardim de infância deverá possuir um plano de emergência.(fonte: Relatório de AA 2021/2022) |

Objetivo do Projeto Educativo que se integram na ação de melhoria

Eixos de Ação B- Organização e Gestão do trabalho pedagógico

Objetivo: Promover um ambiente educativo atrativo, através de uma ação proativa que fomente o bem-estar e o controlo da disciplina.

Metas gerais (metas de sucesso/impacto)

Diminuir a Indisciplina (Análise de 100% das ocorrências disciplinares, com chamada dos respetivos alunos ao Gabinete de Mediação de Conflitos e com resposta atempada e feedback ao Diretor de Turma e ao EE).

| Estado | Atividades/Estratégias | Metas de execução | Evidências |
|---------------|---|--|---|
| Em realização | Reforçar a parceria da Escola Segura/GNR, com o Agrupamento. | Pelo menos 1 intervenção por período. | Registos na portaria e Plano Anual de Atividades. |
| Realizado | Criar documento de registo, a utilizar na portaria, para registar as entradas de pessoas estranhas ao serviço. | Criação do documento e registo das entradas. | Documento preenchido |
| Em realização | O Gabinete de Mediação de Conflitos deverá dar sempre conhecimento ao Diretor de Turma, por escrito, no prazo máximo de duas semanas, das medidas que foram aplicadas ao aluno que foi alvo de participação disciplinar (preencher o verso da participação disciplinar e deixar cópia na gaveta do DT). | Preencher o verso da participação disciplinar, por parte de um elemento do GMC e deixar fotocópia na gaveta do DT para 100% dos alunos que forem alvo de participação disciplinar. | Verso das participações disciplinares preenchidas e entregues aos DT. |
| Em realização | Dinamização de atividades no âmbito do Projeto FelizMente e do projeto PES (Saúde em meio Escolar). | Pelo menos 1 atividade por período | Planificações das atividades; publicações; relatórios dos projetos. |
| Realizado | Colocação de uma caixa, em todas as escolas do Agrupamento, para recolha de testemunhos reais, sobre situações que os alunos considerem de Bullying e que serão analisadas pela Psicóloga Eugénia, que posteriormente falará com o/a aluno/a em questão e tomará as medidas que entenda eficazes. | Colocação e divulgação da existência da caixa, durante este ano letivo. | Colocação da caixa; registos da Psicóloga Eugénia. |

| | | | |
|---------------|--|--|---|
| Por realizar | Realização de atividades, envolvendo diversos elementos da comunidade, com culturas diferentes e favorecendo assim a integração e a convivência de todos. (Ex: vários EE virem à Escola falar sobre os hábitos, costumes, tradições, comida, etc. do seu país). | Iniciativas no âmbito da interculturalidade. | Registos fotográficos; Plano Anual de Atividades. |
| Por realizar | Realizar simulacros/exercícios de evacuação. | 1 simulacro/exercício de evacuação anual. | Registos fotográficos; E-mails dos contactos estabelecidos. |
| Por realizar | Dinamização de uma ação de formação, destinada ao PND, sobre o tema da indisciplina e a tipificação de comportamentos. | 1 ação de formação | Inscrições para a ação de formação |
| Em realização | Os alunos que forem alvo de participação disciplinar e que de acordo com a tipificação do comportamento forem consideradas graves ou muito graves, deverão no mínimo, ser chamados por um elemento do Gabinete de Mediação de Conflitos, para serem advertidos, no prazo máximo de uma semana. | 100% dos alunos que forem alvo de participação disciplinares graves ou muito graves, deverão no mínimo, ser advertidos pelo Gabinete de Mediação de Conflitos. | Registo realizado na participação disciplinar. |

| Fatores de sucesso (condições necessárias e suficientes para que os objetivos sejam atingidos) | Constrangimentos (condições que podem influenciar negativamente a concretização dos objetivos) |
|---|---|
| Dinâmica da equipa operacional. | Fatores externos à Escola que condicionem a aplicação das atividades. |
| Diversidade cultural. | |
| Colaboração das entidades externas, como por exemplo a Câmara Municipal e a Proteção Civil. | |

| Data de início | Data de conclusão |
|------------------|-------------------|
| Setembro de 2023 | Julho de 2024 |

| Elementos da comunidade educativa envolvidos | Custos estimados |
|---|------------------|
| Direção, Pessoal Docente, Pessoal Não Docente, Pais/EE, Alunos, Técnicos Especializados e Parceiros Educativos. | |

| Revisão e avaliação da ação | |
|--|----------------------------|
| Instrumentos/mecanismos de monitorização | Datas para a monitorização |
| Reuniões da Equipa Operacional | De 2 em 2 meses |
| Observatório de Qualidade | Maior de 2024 |

Ponto de situação intermédio (Março de 2024)

Melhorias conseguidas

Foi criado um documento de registo, a utilizar na portaria, para registar as entradas de pessoas estranhas ao serviço.

Maior facilidade de comunicação de situações que os alunos considerem de Bullying, através da colocação de uma caixa, em todas as escolas do Agrupamento, para recolha de testemunhos reais e que são encaminhados para a psicóloga do Agrupamento.

Constrangimentos surgidos

Dificuldade na implementação de algumas atividades, devido ao facto de a coordenadora da Equipa Operacional se encontrar de atestado médico.

Aspetos a aprofundar (aspetos em que importa focar o desenvolvimento de cada atividade futuramente)

Alargar os exercícios de evacuação, aos restantes estabelecimentos de ensino do Agrupamento.